

VACATURE

Bibliotheek Gooi en meer is een organisatie met vestigingen in Eemnes, Gooise Meren, Weesp en Wijdemeren. Bibliotheekvernieuwing en klantgerichtheid staan bij ons hoog in het vaandel. Er wordt veel in projectvorm gewerkt.

Wegens vertrek van een collega is er in onze organisatie (vestiging Weesp) ruimte voor een nieuwe medewerker **per 15 september aanstaande** op de hieronder genoemde functie:

Specialist jeugd

voor 21 uur per week

De werkzaamheden

Je bent contactpersoon en aanspreekpunt voor de scholen primair onderwijs in het werkgebied Weesp. Samen met andere collega's ben je verantwoordelijk voor een aantrekkelijk jaaraanbod dat aansluit bij de wensen van de scholen. Je ontvangt klassen en voert programma's uit rond leesbevordering, mediawijsheid, informatievaardigheden en bibliotheekpromotie.

Je hebt kennis van (jeugd)literatuur en bent het aanspreekpunt als het gaat om leesadvies. Je weet kinderen te enthousiasmeren tot lezen en te adviseren bij leesproblemen.

Ongeveer de helft van deze functie bestaat uit werkzaamheden in de directe dienstverlening, waaronder een dienst op één zaterdag per vier weken en/of een wekelijkse avonddienst. Wij verwachten van onze medewerkers dat zij op alle vestigingen inzetbaar zijn.

Functie-eisen:

- Wij vragen voor de functie minimaal mbo-4/HBO niveau en bij voorkeur een passende opleiding gericht op bibliotheekwerk of onderwijs.
- Aantoonbare ervaring en affiniteit met de doelgroep 0 – 12 jaar.
- Didactische vaardigheden.
- Zelfstandig kunnen organiseren en plannen van programmering en uitvoering van activiteiten.
- Affiniteit en ervaring met social media en mediawijsheid.
- Klantgericht, ondernemend en proactief.

Wat wij bieden

Je werkt zelfstandig, maakt kennis met een uitgebreid netwerk en krijgt de kans om activiteiten te ontwikkelen. Bibliotheek Gooi en meer heeft een actief opleidingsbeleid en biedt passende opleidingsmogelijkheden. Inschaling vindt plaats volgens de CAO Openbare Bibliotheken, schaal 7 (min € 2.237,-/max € 2.966,- bij een volledige werkweek) afhankelijk van opleiding en ervaring. De functie wordt zowel intern als extern uitgezet. Het betreft in eerste instantie een jaarcontract met de intentie om dit in een vast contract om te zetten.

Voor inlichtingen over deze functie kan contact opgenomen worden op vrijdag 15 en 22 juni tussen 14.00 – 16.00 uur met de manager frontoffice, Alexia de Graaf, telefoon 06-26260633.

Solliciteren op deze functie?

Stuur **vóór 26 juni 2018** een cv met motivatie per mail naar: mevrouw A. van Nieuwenhuizen, avnieuwenhuizen@bibliotheekgooienmeer.nl. De gesprekken vinden plaats op maandag 2 juli a.s.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.