

Medewerker Informatie & Advies

20-24 uur per week



Wie zijn wij?

Wij zijn het hart van de samenleving als het gaat om lezen, leren, meedoen én ontmoeten! Als bibliotheek willen we de wereld van mensen groter maken. Een leven lang leren staat hierbij centraal. Dit doen we door kennis, mensen en organisaties aan elkaar te verbinden. Als Medewerker Informatie & Advies bij Bibliotheek Gooi en meer speel jij hierin een belangrijke rol.

Wat ga je doen?

Je bent hét eerste aanspreekpunt voor onze gasten in de bibliotheek, waarbij je nieuwsgierig bent naar hun informatiebehoefte en de vraag achter de vraag. Hierbij houd je het diverse aanbod van de bibliotheek in gedachten en probeer je onze gasten zo goed mogelijk te adviseren.

De bibliotheek ziet er dankzij jou tiptop uit. Alles is opgeruimd, netjes gepresenteerd. Je zorgt dat iedereen zich thuis voelt en maakt proactief onze gasten wegwijs in de bibliotheek. Je hebt kennis van literatuur en geeft enthousiast leesadvies. Je regelt alles ten aanzien van het lidmaatschap en zorgt dat alles administratief goed afgehandeld is. Tevens assisteer je bij diverse activiteitenprogramma's in de bibliotheek en zorg je dat deze uitstekend verlopen.

Als Medewerker Informatie & Advies kom je te werken in een team van medewerkers en vrijwilligers. Je bent samen met collega's het aanspreekpunt voor vrijwilligers en stuurt hen waar nodig bij. Bij afwezigheid van de Vestigingscoördinator zorg je voor het openen en sluiten van de bibliotheek en verdeel je de werkzaamheden.

De bibliotheek is meer dan een plek waar je boeken kunt lenen. Je werkt mee aan projecten zoals het informatiepunt digitale overheid. Ook geef je (ongeveer iedere maand) digitale vaardigheidstrainingen voor inwoners om optimaal te kunnen deelnemen aan de digitale samenleving (cursussen: klik & tik, digisterker, tablets voor beginners).

Wat breng je mee?

- Je bent extravert, spreekt makkelijk gasten aan.
- Je beschikt over MBO4 werk- en denkniveau.
- Je beschikt over uitstekende digitale vaardigheden.
- Je hebt affiniteit met mensen die niet digi-vaardig zijn.
- Je bent flexibel en denkt proactief mee.
- Je bent bereid om eens in de drie weken een zaterdagdienst te werken en eventueel een avonddienst.
- Je hebt grote affiniteit met informatie, lezen, leren en kennisdeling en weet gebruik te maken van beschikbare digitale informatiebronnen.

Waarom kies je voor ons?

- Wij zijn een organisatie in beweging met een grote maatschappelijke ambitie waar jij deel van uit kunt maken.
- We willen je de mogelijkheid bieden om je te ontwikkelen in de bibliotheek.
- Je krijgt van ons een passend salaris op basis van de CAO Openbare Bibliotheken (schaal 6).
- Wij bieden je een contract voor bepaalde tijd aan met uitzicht op een vast contract.

Solliciteren?

Pas jij in bovenstaande profiel en kom je graag bij ons werken? Schrijf dan je motivatiebrief en CV **vóór 19 augustus 2020** t.a.v. Annerie van Nieuwenhuizen via:

avnieuwenhuizen@bibliotheekgooienmeer.nl .

De sollicitatiegesprekken vinden plaats op donderdag 27 of vrijdag 28 augustus 2020.

Voor vragen over de functie kun je terecht bij Renée de Graaf, Vestigingscoördinator Bussum, via 035-6973007.